

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО
«Черепановский

политехнический колледж»

А.В.Антропова

«6» марта 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Черепановский политехнический колледж»

І. Общие положения

1.1 Настоящее положение об апелляционной комиссии и правилах подачи и рассмотрения апелляции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Черепановский политехнический колледж» (далее - колледж) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Правилами приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Черепановский политехнический колледж»; Уставом ГБПОУ НСО «Черепановский политехнический колледж»; другими локальными актами, регулирующими порядок приема в колледж.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок работы, полномочия и функции апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций.

1.3 Апелляционная комиссия (далее - комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по результатам зачисления абитуриентов в состав обучающихся колледжа.

1.4 Комиссия осуществляет свою работу в период проведения приема граждан в колледж.

ІІ. Структура и состав апелляционной комиссии

2.1 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.2 В состав апелляционной комиссии входят: председатель приёмной комиссии, заместитель председателя приёмной комиссии, ответственный секретарь приёмной комиссии, члены комиссии.

2.3 Председатель апелляционной комиссии руководит всей деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по проведению апелляции, определяет обязанности членов комиссии.

III. Организация работы апелляционной комиссии

3.1 Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в колледж;
- принимает решение о соответствии правильного подсчета среднего балла документа об образовании
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего лица (под роспись) или высылает заказным письмом.

3.2 Решения комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голос

3.3 Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

IV. Правила подачи и рассмотрения апелляции

4.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов.

4.2 По итогам конкурсного зачисления, поступающий имеет право подать в колледж письменное апелляционное заявление (далее апелляция) об ошибочности решения приемной комиссии.

4.3 При рассмотрении апелляции проверяется правильность определения среднего балла аттестата и оценок по профилирующим дисциплинам соответствующего порядку зачисления в колледж.

4.4 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов конкурсного отбора. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.5 Рассмотрение претензий по вопросам приема и принятия по ним решений комиссия осуществляет в двухдневный срок с даты поступления письменной апелляции.

4.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.7 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

4.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о количестве баллов по конкурсному отбору.

4.9 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего.

4.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11 Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

Ответственный секретарь
приемной комиссии



Ю.А. Рахманова