

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО
«Черепановский политехнический колледж»
А.В. Антропова
августа 2014 г.

Положение

о порядке зачетов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Черепановский политехнический колледж»

результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета
Протокол № _____ от «__» _____ 2014 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Порядок разработан в соответствии со статьей 28 п. 11 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 464, Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Черепановский политехнический колледж».

1.3 В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

II. Осуществление порядка зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин.

2.1 Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2 Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.3 Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора колледжа.

2.4 В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета колледжа.

2.5 Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.6 Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.7 Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.8 Администрация колледжа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

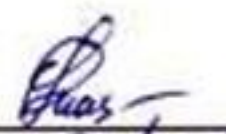
2.9 Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в колледже.


2.10 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине она может быть пересдана в рамках индивидуального учебного плана.

2.11 Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом колледжа, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

СОГЛАСОВАННО:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе
Председатель совета обучающихся





О.Н. Малютина
Дарья Осипова