



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО

«Черепановский политехнический колледж»

А.В. Антропова

«28» августа 2014 г.

Положение

О порядке и основании перевода отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Черепановский политехнический колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета

Протокол № _____ от «__» _____ 2014 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и основания отчисления обучающихся и восстановления их в колледж, перевода из одного учебного заведения в другое, перевод обучающихся с одной специальности/профессии на другую ГБПОУ НСО «Черепановский политехнический колледж» (далее - колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования», Уставом колледжа.

1.3 Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся из одного учебного заведения в другое, перевод обучающихся с одной специальности/профессии на другую.

1.4 За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого учебного заведения, перевод с одной образовательной программы на другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена или по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) за счет бюджетных средств.

1.5 При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

II. Отчисление обучающегося

2.1 Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

- 1) По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) В связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 3) В связи с окончанием колледжа;

- 4) За невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
- 5) За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов колледжа;
- 6) В связи с невыходом из академического отпуска;
- 7) В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда отсутствующим или умершим.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктом 1 - 3, 7 является отчислением по уважительной причине. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктом 4-6 является отчислением по неуважительной причине.

2.2 Отчисление обучающегося производится приказом директора колледжа по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения колледжа.

2.3 Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления.

Заявление пишется обучающимся на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья (когда для академического отпуска нет оснований), визируется заместителем директора по учебно-производственной работе, представляется директору и направляется в учебную часть.

Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии, если он не имеет академических задолженностей.

При отчислении обучающегося по болезни, подтвержденной документом от врача, эти ограничения снимаются.

2.4 За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- 1) имеющие по окончании сессии задолженности по трем или более дисциплинам;
- 2) не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности,
- 3) трижды получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же дисциплины.

2.5 За невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не выполняющие графика самостоятельной работы, курсовых, лабораторных, практических заданий.

2.6 За пропуски обучающийся отчисляется, если он не уведомил учебную часть о причине своего отсутствия в течение двух недель и не представил медицинской справки в течение двух дней с момента выхода на занятия.

2.7 При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана заместитель директора по учебно - производственной работе подает на имя директора представление об отчислении обучающегося с указанием причины и дисциплин академической задолженности. На представлении должна быть подпись обучающегося, что он с представлением ознакомлен, или указана причина, по которой эта подпись отсутствует.

2.8 Отчисление обучающегося за невыполнение правил внутреннего распорядка производится по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что обучающийся от ее написания отказался. При этом отчисление может быть осуществлено не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения.

2.9 Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены в учебной части для ознакомления обучающихся.

2.10 При отчислении обучающегося из колледжа ему по запросу выдается справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

2.11 Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

2.12 По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить колледж до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего колледж до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из колледжа обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из колледжа применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Педагогический Совет колледжа уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на

заседании Педагогического Совета колледжа не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении) при надлежащем уведомлении обучающегося и его родителей (законных представителей).

Колледж незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из колледжа, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

III. Восстановление в число обучающихся

3.1 Обучающийся отчисленный из колледжа, по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледж в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2 Восстановление обучающихся, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность.

3.3 Обучающийся, восстанавливающийся в колледж, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении обучающийся получает визу заместителя директора по учебно-производственной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), курс и группа.

3.4 После положительного решения директора издается приказ о восстановлении обучающегося.

IV. Перевод обучающихся

4.1 Перевод обучающихся из одного учебного заведения в другое производится с согласия директоров обоих учебных заведений. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающихся, Минобрнауки России не устанавливает.

4.2 Общая продолжительность обучения обучающегося на местах, финансируемых из государственного бюджета, не должна более чем на один год превышать срока, установленного учебным планом принимающей профессиональной образовательной организацией для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения). Исключения могут быть допущены только для определенной категории лиц (беженцы, дети

военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем профессиональной образовательной организации.

4.3 Количество мест для перевода, финансируемых из соответствующего бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся, получающих обучение по специальности/профессии на соответствующем курсе. При наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе, финансируемых из бюджета, профессиональная образовательная организация не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

4.4 Процедура перевода обучающихся:

Обучающийся, желающий перевестись в колледж, обращается к заместителю директора по учебно-производственной работе с заявлением на имя директора. К заявлению он прилагает ксерокопию зачетной книжки (впоследствии она сверяется с академической справкой).

Заместитель директора по учебно-производственной работе проводит аттестацию обучающегося путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу.

При решении вопроса о перезачете дисциплин необходимо принимать во внимание следующее:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном обучающимся и соответствующем требованиям ФГОС; факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию; при переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу колледжем перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, и все дисциплины по выбору обучающегося; при переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах по специальности/профессии в части, касающейся ФГОС по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам (модулям), если она превышает предел, в рамках которого колледж имеет право изменять объемы дисциплин;

- при переводе обучающегося в колледж на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается колледжем.

При положительном решении вопроса о переводе колледж выдает обучающемуся справку установленного образца. Справку готовит для подписи директору заместитель директора по учебно-производственной работе.

Обучающийся представляет указанную справку в профессиональную образовательную организацию, в которой он учился, а также, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в профессиональную образовательную организацию.

На основании представленной справки и заявления обучающегося директор профессиональной образовательной организации, из которой обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в ... профессиональную образовательную организацию". Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная профессиональной образовательной организацией, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет/ ученический билет и зачетная книжка.

Приказ о зачислении обучающегося в колледж в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и академической справки (заместитель директора по учебно-производственной работе проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из ... профессиональной образовательной организации, на специальность (направление) ... , на ... курс, на ... форму обучения".

Если количество мест в колледже (на конкретном курсе, по определенной специальности/ профессии) меньше количества поданных заявлений от обучающихся, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

В колледже формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается зачетная книжка. В зачетную книжку в соответствии с проведенной аттестацией переписываются из академической справки все дисциплины (модули), которые зачитываются обучающемуся до курса и семестра, на который он восстанавливается. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в колледже учебному плану. Если обучающийся, переведенный из другой

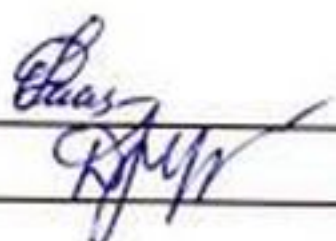
профессиональной образовательной организации, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом колледжа занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебно-производственной работе имеет право по заявлению обучающегося перезачесть эту дисциплину при полном совпадении учебных планов.

Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности/профессии на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри колледжа осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора после предварительного визирования этого заявления заместителем директора по учебно-производственной работе. Директор издает приказ о переводе обучающегося на другую специальность / профессию с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности / профессии ... на ... курс и форму обучения по специальности / профессии ...". В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы.

Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебно-производственной работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе
Председатель совета обучающихся



О.Н. Малютина
Дарья Осипова