

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО
«Черепановский политехнический колледж»

А.В. Антропова
2015 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Черепановский политехнический колледж» на 2015-2016 учебный год

Настоящие Правила и условия приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Черепановский политехнический колледж» (далее в тексте – ГБПОУ НСО «Черепановский политехнический колледж») составлены в соответствии со следующими документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 6 марта 2014 г. №31529);
- Устав ГБПОУ НСО «Черепановский политехнический колледж»;
- Приказ министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области от 05.03.2015 № 117 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на обучение по программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области на 2015 год».

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует прием в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Черепановский политехнический колледж» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.2. При приеме ГБПОУ НСО «Черепановский политехнический колледж» обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. В ГБПОУ НСО «Черепановский политехнический колледж» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом имеющие основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее профессиональное образование.

1.4. Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц на основании среднего балла аттестата. Образовательное учреждение при приеме абитуриентов также может учитывать результаты ГИА.

Порядок проведения конкурса, определенный настоящими Правилами, призван обеспечить зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ соответствующего уровня среднего

профессионального образования, если иные условия не оговорены законодательством Российской Федерации.

ГБПОУ НСО «Черепановский политехнический колледж» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. ГБПОУ НСО «Черепановский политехнический колледж» объявляет прием граждан на 2015-2016 учебный год в соответствии с лицензией (регистрационный номер 8537 от 17 июня 2014 г.).

Специальность	Форма обучения	Условия приема	Сроки обучения
По программам подготовки специалистов среднего звена			
Технология продукции общественного питания (9 кл.)	Дневная	На конкурсной основе (средний балл аттестата)	3 г. 10 мес.
Технология хранения и переработки зерна (11 кл.)	Дневная	На конкурсной основе (средний балл аттестата)	2 г. 10 мес.
Сварочное производство (9 кл.)	Дневная	На конкурсной основе (средний балл аттестата)	3 г. 10 мес.
По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
Автомеханик (9 кл.)	Дневная	На конкурсной основе (средний балл аттестата)	2 г. 5 мес.
Автомеханик (11 кл.)	Дневная	На конкурсной основе (средний балл аттестата)	10 мес.
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве (9 кл.)	Дневная	На конкурсной основе (средний балл аттестата)	2 г. 5 мес.

II. Организация приема граждан в ГБПОУ НСО «Черепановский политехнический колледж»

2.1. Для организации приема в колледже создается приемная комиссия.

2.2. Организация приема граждан осуществляется на общедоступной основе. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утвержденным директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.5. При приеме в колледж директор колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений об участии в едином государственном экзамене, о результатах единого государственного экзамена, а

также имеет право осуществлять проверку других документов, предоставленных поступающим.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные или муниципальные органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационном стенде.

3.3.. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж на 2015 -2016 учебный год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, рабочей профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов от поступающих проводится:

- с 01.06 по 15.08.2015 г. по программам среднего профессионального образования, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

4.2. Прием в колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению гражданина.

4.3. При подаче заявления о приеме (установленной формы) в ГБПОУ НСО «Черепановский политехнический колледж», поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность и гражданство (паспорт, заверенная ксерокопия, при отправке документов по почте);
- оригинал документа государственного образца об образовании или его копию, (копия заверяется по оригиналу техникумом, в который она представляется);
- фотографии – 4 штуки размером 3х4.

4.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.6 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.7. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) в сроки установленные пунктом 4.1 настоящих Правил. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Лица, имеющие особые права при поступлении в колледж, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

V. Зачисление в образовательное учреждение

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации до 25 августа текущего года, а при наличии свободных мест – до 10 октября текущего года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Ответственный секретарь приемной комиссии:



Ю.А. Рахманова